



Etats membres de l'UPAP :

- Ministères chargés du secteur postal
- Autorités de régulation
- Opérateurs désignés

Objet : appel à candidatures pour un poste de « Traducteur/Interprète Anglais/Français » Grade P3 au Secrétariat général de l'Union panafricaine des postes

Madame, Monsieur,

1. Les États membres de l'Union panafricaine des postes (UPAP) sont par la présente informés de la vacance d'un poste de grade P3, de « **Traducteur/Interprète Anglais/Français** », au Secrétariat général de l'UPAP.
2. **Qualifications requises**
Le poste en question devra être occupé par un expert titulaire d'une licence universitaire de premier cycle (ou équivalent) en langue anglaise ou française et d'un diplôme complémentaire en interprétation et traduction.
3. **Expérience**
Un minimum de sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente en matière d'interprétation et de traduction en anglais et en français. Une expérience professionnelle antérieure au sein d'une organisation internationale sera un atout supplémentaire.
4. **Candidatures**
 - a. Les États membres sont invités à examiner et à présenter **une seule candidature qui remplit les conditions académiques et professionnelles spécifiées** ainsi qu'en matière d'expérience professionnelle. La soumission de candidatures multiples entraînera la disqualification des candidats. La date limite de réception des candidatures est celle indiquée dans l'avis de vacance ci-joint.
 - b. Le choix du titulaire du poste à pourvoir s'effectuera après examen des qualifications professionnelles des candidats nationaux des administrations postales des pays membres, compte tenu d'une répartition géographique équitable des sous-régions, des sexes et des langues. La considération dominante sera d'assurer à l'Union les services de personnes possédant les plus hautes qualités d'efficience, de compétence et d'intégrité.

- c. Seules les candidatures des ressortissants des Etats membres remplissant les conditions stipulées dans l'alinéa VII de la Résolution N°01/UPAP/CA/XXVIII/2009 de la 28^{ème} session ordinaire du Conseil d'administration (copie ci-jointe) seront examinées.

5. Formulaire de candidature à remplir

Les candidats doivent remplir le formulaire de candidature ci-joint en **français** ou en **anglais**. L'exactitude des informations fournies dans le formulaire doit être certifiée **par le Secrétaire général/Directeur général ou Président Directeur général de l'administration postale transmettant la candidature**. Ledit formulaire doit être accompagné d'une photo d'identité récente du candidat, d'une lettre de motivation signée, d'un curriculum vitae détaillé, d'un extrait de casier judiciaire vierge et des **copies certifiées conformes** des diplômes/lettres de recommandations exigés.

6. Examen médical

Les candidats/candidates doivent être physiquement et mentalement en bonne santé. Celui ou celle qui aura été choisi (e) devra d'abord subir dans son pays, avant de pouvoir être recruté(e) un examen médical. Cet examen devra être effectué par **le médecin de l'administration postale** concernée. Le rapport médical dudit médecin conforme aux conditions stipulées dans le formulaire ci-joint devra faire partie du dossier de candidature de l'intéressé. Si les circonstances l'exigent, le/la postulant (e) pourra être appelé (e) à subir un nouvel examen par des médecins de son pays d'origine sur demande du Secrétariat général. Le rapport de ces médecins devra être transmis au médecin-conseil de l'UPAP afin que celui-ci puisse se prononcer définitivement sur l'état de santé du candidat/de la candidate.

7. Période d'engagement

Initialement en période probatoire d'un an, avec possibilité de prolongation maximale de dix-huit mois conformément au Règlement du personnel de l'UPAP. À l'issue de cette période probatoire d'un an ou de dix-huit mois et sous réserve de bonnes performances lors des évaluations annuelles, le/la candidat (e) retenu (e) pourra être recruté (e) comme membre permanent (e) du personnel.

8. Prise de service

La date de prise de service est indiquée dans l'avis de vacance de poste. Au cas où le candidat retenu n'entrerait pas en service au plus tard un mois après la date de la lettre de nomination, ladite nomination sera considérée comme nulle et non avenue, à moins que des circonstances exceptionnelles l'empêchant de prendre ses fonctions ne soient dûment communiquées au Secrétaire général et reconnues comme valables par lui avant l'expiration du délai de grâce d'un mois.

9. Conditions générales de service

Les conditions de service sont détaillées dans l'avis de vacance susmentionné.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma très haute considération.

Le Secrétaire général



Dr. Sifundo Chief Moyo

Telephone
Téléphone
255 27 2611440

Address/Adresse
13th Floor, PAPU Tower
282 Moshi Road, Philips Area
Sekei Ward
P.O Box 6026, Arusha 23190
United Republic of Tanzania

Website
Site Web
www.upap-papu.post

E-mail Address
Adresse E-mail
sc@papu.co.tz